

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Светлячок» с. Карабула
663451, Красноярский край, Богучанский район,
с. Карабула, ул. Центральная, строение 10, здание 2

ПРИКАЗ

№ 6

28.08.2014г.

Об утверждении положения об
Общем собрании трудового коллектива
МКДОУ д/с «Светлячок» с. Карабула

В соответствии с законом РФ «Об образовании»
Типовым положением о дошкольном образовательном
учреждении, Уставом МКДОУ д/с «Светлячок» с. Карабула

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о Общем собрании трудового коллектива МКДОУ д/с «Светлячок» с. Карабула
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения 28.08.2014г.
3. Настоящий приказ вступает в силу 28.08.2014г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ



Е.А. Колпакова

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

Собрания трудового коллектива

 Е.Н.Шарафудинова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МКДОУ д\с

«Светлячок» с. Карабула

 Е.А.Колпакова

Приказ № 6 от 28.08.2014г



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Светлячок»
с. Карабула

2014г.

1. Общие положения

1.1 Настоящие положения разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок» с. Карабула (далее ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом ДООУ.

1.2. Общее собрание ДООУ осуществляет общее руководство ДООУ.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания ДООУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящем положении вносятся Общим собранием, и принимается на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора. Правила внутреннего распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДООУ;

- вносит изменения и дополнения в устав ДООУ, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников ДООУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решение Родительского комитета ДООУ;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в правлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее 1\3 членов собрания;
- при несогласии с Общим собранием высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОО.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведения заседания;
- определяет повестка дня;
- контролирует выполнения решения.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если ни нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОО.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива ДОО.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДООУ – Советом педагогов, Управляющим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Управляющего совета ДООУ;
- представление на ознакомления Совету педагогов и Управляющему совету ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнения не в полном объёме или невыполнение за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протокола фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решения.

Протоколы подписывает председатель и секретарь Общего собрания.

Нумерация протокола ведётся от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания подписывается заведующей и скрепляется печатью ДООУ.