



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» 08 2020

с. Богучаны

№ 836-п

О внесении изменений в Устав Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок» с. Карабула

В целях приведения правовых актов администрации Богучанского района в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением администрации Богучанского района от 31.12.2010 №1837-п «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждении уставов районных муниципальных учреждений и внесении в них изменений», на основании ст. ст.7,43,47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок» с. Карабула, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 21.01.2019 №31-п следующие изменения, а именно:

Раздел IV «Порядок управления Учреждением» изложить в новой редакции:

«4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

4.2. К полномочиям Учредителя относятся:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель – заведующая дошкольным учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в установленном законодательством порядке.

Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Управление образования в силу переданных Учредителем полномочий заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

Руководитель Учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Совмещение должности руководителя Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Руководитель Учреждения несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности Учреждения, создает благоприятные условия для развития Учреждения.

Руководитель Учреждения определяет совместно с Общим собранием работников учреждения стратегию развития Учреждения, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях.

4.4. Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание (конференция) работников учреждения, Совет трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет (совет родителей/ законных представителей).

4.4.1. Общее собрание (конференция) работников является высшим органом трудового коллектива. В начале каждого учебного года на первом заседании общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь общего собрания. Срок полномочий председателя и секретаря составляет один учебный год.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год и правомочно при наличии не менее половины всех работников Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих и является обязательным для работников, воспитанников и их родителей (законных представителей). Процедура голосования устанавливается общим собранием.

Общее собрание трудового коллектива решает наиболее важные вопросы деятельности Учреждения.

К его компетенции относится решение таких вопросов, как:

- 1) избрание совета трудового коллектива (СТК);
- 2) заслушивание отчета о деятельности СТК;
- 3) принятие решения о заключении коллективного договора с руководителями учреждения;
- 4) рассмотрение проекта коллективного договора;
- 5) утверждение правил внутреннего трудового распорядка;

Трудовому коллективу также предоставляется право создавать иные представительные органы работников

4.4.2. Совет трудового коллектива (СТК) избирается из общего собрания работников для оперативного решения вопросов, касающихся административно-хозяйственного процесса в Учреждении.

Полномочия трудового коллектива в перерывах между собраниями (конференциями) осуществляет совет трудового коллектива, который выбирается общим собранием (конференцией) трудового коллектива тайным или открытым голосованием сроком на 2-3 года. Численность СТК определяется общим собранием (конференцией) трудового коллектива,

Все члены СТК исполняют свои обязанности на общественных началах. В случае, если член СТК не оправдал оказанного ему доверия, он может быть выведен из состава совета на собрании (конференции) трудового коллектива.

К полномочиям СТК относятся:

- 1) направление образовательной, административно-хозяйственной деятельности учреждения;
- 2) совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию питания детей;
- 3) осуществляет контроль за охраной жизни, здоровья детей, персонала Учреждения.

Порядок деятельности Совета трудового коллектива регламентируется Положением о Совете трудового коллектива.

4.4.3. Педагогический совет - все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет создается с целью рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности, изучения передового педагогического опыта в Учреждении. Содержание работы Педагогического совета и его функции определены настоящим Уставом.

1) Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Ход заседания педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем педагогического совета и секретарем. На основании решения Педагогического совета руководителем (заведующей) учреждения издаются соответствующие приказы.

2) Компетенция педагогического совета:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

3) Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета Учреждения, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.4.4. Родительский комитет (совет родителей (законных представителей) - это коллегиальный орган управления (самоуправления), работающий в тесном контакте с администрацией дошкольного учреждения, Педагогическим советом и другими органами.

Срок полномочий Совета родителей – один год. Представители от объединений избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию учреждения. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Решения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением результатов рассмотрения.

Совет родителей избирается из числа председателей советов родителей каждой группы ежегодно. Состав Совета родителей утверждается на общем собрании не позднее 25 сентября текущего года. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации учреждения с правом решающего голоса.

Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей дошкольного учреждения избирают секретаря. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения.

Периодичность проведения общих собраний определяется участниками совета родителей, но должна составлять не менее 1 раза в учебное полугодие.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Компетенция Совета родителей:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении;
- оказывает посильную помощь Учреждению в благоустройстве помещений, детских площадок, территории, укреплению материально-технической базы;

- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

4.5. В дошкольной учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.»

2. Руководителю Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок» с. Карабула выступить заявителем для государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, в регистрирующий орган в установленный законом срок.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района



В.Р.Саар